Levantamento de requisitos

Técnicas de “fact finding” utilizadas

**Entrevista com o cliente**

O levantamento de requisitos do sistema desenvolvido assenta fortemente na técnica de *fact finding* de entrevista. Durante as duas reuniões que tivemos com o responsável da Habitat Portugal, foi possível colocar perguntas, de respostas abertas e fechadas, de forma a recolher um conjunto de informações. É importante referir que no planeamento das perguntas a efectuar, tivemos a preocupação de nunca entrar no campo da sugestão. No conjunto de perguntas com resposta aberta, destacam-se como exemplo as seguintes:

“Como descreve a organização Habitat?”

“Qual o âmbito de actuação da organização?”

“Qual a estrutura da organização em termos de pessoal?”

“Qual a informação relevante a ser mantida?”

“Quem irá utilizar o sistema?”

etc

No conjunto de perguntas com resposta fechada, destacam-se como exemplo as seguintes:

“É importante manter o registo de candidaturas chumbadas?”

“É importante manter o registo de doadores?”

“os funcionários das diferentes comissões terão o mesmo acesso a informação mantida em sistema?”

etc

Esta técnica de levantamento permitiu-nos recolher um conjunto valioso de informações. No entanto, estas reuniões também tiveram um ponto bastante negativo pelo facto de o cliente se contradizer em perguntas semelhantes efectuadas por diferentes grupos, e de reunião para reunião.

**Análise de documentação**

Após análise de alguma documentação fornecida pela Habitat Portugal, foi possível reunir alguma informação adicional, nomeadamente os dados dos questionários.

Requisitos do Sistema Operacional

Após analise dos factos levantados nas reuniões e após analisar a documentação fornecida, formulamos os seguintes requisitos.

Uma família que apresenta uma candidatura terá de ser representada por um elemento. A cada elemento deverá ser descrito o seu grau de parentesco. O candidato deverá responder a um questionário, no qual indicará o rendimento bruto anula da família e responder ás perguntas presentes no questionário. As perguntas do questionário poderão mudar ao longo dos anos, pelo que essa mudança deverá ser suportada. Uma família poderá apresentar varias candidatura mas apenas uma delas poderá ser aprovada. Após análise, a candidatura poderá ser aprovada ou não. Uma candidatura aprovada dará origem a um projecto com o qual será importante guardar data de inicio e fim, orçamento e uma descrição. A um projecto deverão adicionar-se tarefas que terão data de inicio e fim. É muito importante manter o registo de doadores, que podem ser particulares ou empresas, e as suas respectivas doações, que podem ser do tipo monetário, material ou serviços. Uma doação dará origem a um recibo (que não será impresso pelo nosso sistema) pelo que é importante associar o nr de recibo a uma doação. Um doador poderá optar por efectuar uma doação para um projecto em específico. Em qualquer momento poderá ser consultado qual foi o material utilizado num projecto. A Habitat organiza eventos de angariação de fundos, aos quais se poderá associar uma lista de doações. Deverá ser possível saber qual funcionário organizou determinado evento. Também se poderá ou não associar um projecto específico a estes eventos. O conceito de voluntários é um dos conceitos pilares da Habitat. Deverá ser possível manter toda a informação importante acerca dos voluntários, associá-los a uma equipa manter a sua participação nas tarefas do projecto. Um voluntário poderá ser também um doador. Deverão ser guardados os dados dos funcionários juntamente com o seu username e password.